

# GUÍA DEL PACIENTE SOBRE Facturación y pago



## COMPRENDA SUS RESPONSABILIDADES Y NUESTRO COMPROMISO

Gracias por elegir Boulder Community Health. Estamos comprometidos con la excelencia y la innovación clínica para satisfacer sus necesidades de atención médica. Comprendemos que la facturación y el pago de los servicios de la atención médica pueden ser confusos, complejos e incluso estresantes. Estamos para ayudarle con información sobre cómo funciona este proceso. Esperamos que este folleto responda sus preguntas y ofrezca recursos para encontrar toda la información necesaria.



Boulder Community Health

## **ANTES DE SU VISITA**

**Verifique la cobertura con su empleador o compañía de seguros.** Si BCH no contribuye a su plan, aún puede recibir servicios aquí, pero es posible que tenga que pagar una mayor parte de su factura.

**Llame a su seguro para consultar sobre las autorizaciones previas** antes de determinadas visitas o servicios. Obtener la aprobación no garantiza que su plan cubra un servicio completamente.

**Conozca las opciones de pago por cuenta propia.** Si usted no tiene seguro o desea pagar directamente un servicio por cualquier razón, consulte sobre los precios de pago por cuenta propia o los descuentos por pronto pago antes del tratamiento. Los pacientes que reúnan los requisitos también podrían acceder a una asistencia financiera. Para servicios relacionados con el hospital, comuníquese con asesoría financiera al 303-415-8115. Para servicios en una clínica médica de BCH, llame directamente a esa oficina para obtener un estimado de pago por cuenta propia.

## **TRAIGA LO SIGUIENTE A SU VISITA**

- Tarjeta/s del seguro.** Si usted no trae ninguna prueba del seguro, BCH está legalmente obligado a facturarle por los servicios.
- Información importante de su seguro o de su médico.** Traiga los registros médicos pertinentes, referencias médicas o autorizaciones previas.
- Licencia de conducir válida** u otra identificación oficial.
- Método de pago.** Aceptamos efectivo, cheques, VISA, MasterCard, Discover y American Express.

## **DESPUÉS DE SU VISITA**

**Responda rápidamente cualquier solicitud del seguro, de los proveedores o socios de facturación de BCH** para evitar demoras o denegaciones en el procesamiento de reclamaciones.

**Lea la explicación de los beneficios (EOB),** donde se especifica lo pagado por su empleador y las cantidades no cubiertas o denegadas. Después de que reciba la EOB, BCH le facturará cualquier responsabilidad restante del paciente.

**Tenga paciencia con el complejo proceso de facturación.** Puede demorar de 15 a 120 días hasta que el seguro procese las reclamaciones.

## **QUÉ HARÁ BCH POR USTED**

**Facturar a su compañía de seguro** poco después de su visita.

### **Ayudar con las solicitudes del seguro.**

Dependiendo de su tipo de reclamación, los socios de facturación de BCH podrán ponerse en contacto con usted para ayudarle a enviar cualquier información adicional, como por ejemplo, datos relacionados con una lesión.

### **Facilitar la facturación de la indemnización laboral.**

**BCH** facturará su atención al seguro del empleador. En caso de denegar la reclamación, usted será financieramente responsable.

### **Notificarle de la responsabilidad restante del paciente.**

Le enviaremos un estado de cuenta de cualquier saldo que no haya sido pagado por su seguro y le daremos treinta (30) días para pagarlos en su totalidad o para que haga otros acuerdos financieros.

### **Ofrecer opciones de pago de su factura.**

BCH ofrece planes de pago y programas de asistencia financiera. Comuníquese con nuestro Centro de Servicios para Pacientes al 303-415-5300 para recibir servicios hospitalarios y clínicos de BCH. También puede acceder a estos servicios a través del portal MyBCH, en [my.bch.org](http://my.bch.org).

## **FACTURACIÓN QUE PUEDE RECIBIR**

### **Dependiendo de su enfermedad o lesión,**

podrá recibir más de una factura por su visita a BCH, dado que los médicos independientes que prestan servicios en BCH facturan sus servicios por separado.

### **BCH facturará por los médicos de atención**

**primaria o especialistas** directamente empleados por nosotros. También facturaremos por los servicios hospitalarios y otros servicios relacionados, como imágenes y análisis de laboratorio.

### **Otros servicios médicos.** Los profesionales

independientes que prestan servicios en BCH facturan por separado. Entre estos, se incluyen: médicos del departamento de emergencias, radiólogos, patólogos, cirujanos, anestesistas, ambulancias o helicópteros, algunos análisis de laboratorio y proveedores de cuidados domiciliarios. *Por preguntas sobre estos servicios, llame al número en cada resumen de facturación.*

# **PARA PAGAR SU FACTURA DE BCH O POR PREGUNTAS**

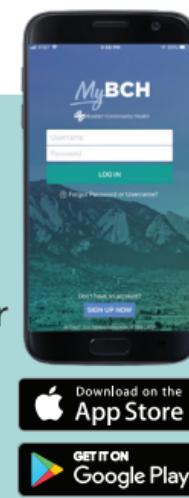
Tenga a mano su resumen de facturación. **Consulte la información de contacto en cada resumen.**

## **En Internet:**

Para los servicios prestados a partir del 1.º de octubre de 2019, puede pagar su factura utilizando el portal de MyBCH, disponible las 24 horas del día, todos los días, desde su computadora, tablet o smartphone.

*Para los servicios prestados hasta el 30 de septiembre de 2019, puede usar el portal seguro de [bch.org/PayMyBill](http://bch.org/PayMyBill) de pagar su factura.*

**NUEVO** El portal para pacientes llamado **MyBCH**, es un sitio de web y aplicación móvil muy fácil de usar. Este portal proporciona acceso seguro a su información de salud personal a cualquier hora a través de una computadora, tableta o teléfono móvil. Puede ver los resultados de sus estudios, comunicarse directamente con su equipo de atención médica, programar citas, recargar medicamentos y mucho más. Regístrese por internet en [my.bch.org](http://my.bch.org) o descargue la aplicación móvil MyBCH desde el App Store o Google Play.



## **Por correo electrónico:**

Envíe sus preguntas sobre facturación a **PatientServiceCenter@bch.org**.

## **Por teléfono:**

Comuníquese con el Centro de Servicios para Pacientes al **303-415-5300**.

De lunes a miércoles, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

Jueves, de 11 a.m. a 4:30 p.m.

Viernes, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

## **Personalmente:**

### **En el edificio de BCH Business Services**

5450 Western Avenue, Boulder, CO 80301

De lunes a viernes, solo con cita previa. Para programar una cita, comuníquese al 303-415-5300

*Aceptamos efectivo, cheques, VISA, MasterCard, Discover y American Express.*