

GUÍA DEL PACIENTE SOBRE

Facturación y pagos



SUS RESPONSABILIDADES Y NUESTRO COMPROMISO

Le agradecemos haber escogido a Boulder Community Health. Estamos comprometidos a la excelencia clínica y a la innovación al atender sus necesidades de salud. Sabemos que la facturación y el pago de los servicios de salud pueden ser confusos, complicados e incluso estresantes. Estamos a su disposición para asistirle con información sobre este proceso. Esperamos que este folleto responda a sus preguntas y le ofrezca recursos para hallar toda la información que necesita.



Boulder Community Health

ANTES DE SU VISITA

Verifique la cobertura con su empleador o compañía de seguro. Si BCH no participa con su plan, igual puede recibir servicios aquí pero tal vez deba pagar una parte más grande de su cuenta.

Llame a su compañía de seguro para preguntar si se necesita preautorización antes de ciertas visitas o servicios. Conseguir la aprobación no garantiza que su plan cubrirá un servicio por completo.

Explore opciones de pago por cuenta propia. Si no tiene seguro o si desea pagar directamente un servicio por algún motivo, pregunte sobre los precios de pago por cuenta propia o descuentos por pago inmediato ANTES del tratamiento. Se puede ofrecer asistencia financiera para ciertos pacientes que califican. Para servicios relacionados con el hospital, llame a asesoría financiera (Financial Counseling) al 303-415-8115. Para servicios en una clínica de médicos de BCH, llame directamente al consultorio para que le den un estimado para pagos por cuenta propia.

POR FAVOR TRAIGA A SU VISITA

- ✓ **Tarjeta(s) del seguro.** Si no trae un comprobante de seguro, BCH tiene la obligación legal de facturarle los servicios.
- ✓ **Información de su compañía de seguro o médico.** Traiga los historiales médicos, recomendaciones de médicos o preautorizaciones correspondientes.
- ✓ **Licencia de conductor** u otra identificación válida emitida por el gobierno.
- ✓ **Método de pago.** Aceptamos efectivo, cheques, VISA, MasterCard, Discover y American Express.

DESPUÉS DE SU VISITA

Responda de inmediato a los pedidos de los aseguradores, proveedores o socios de facturación de BCH para evitar demoras o rechazos en el procesamiento de reclamos.

Lea su explicación de beneficios (EOB), donde aparece lo que ha pagado su compañía de seguro así como las cantidades no cubiertas o rechazadas. Después de recibir la EOB, BCH le facturará las cantidades restantes que son responsabilidad del paciente.

Trate de tener paciencia con el proceso complicado de facturación. Puede llevar de 15 a 120 días para que las compañías de seguro procesen los reclamos.

QUÉ HARÁ BCH POR USTED

Facturar a su compañía de seguro al poco tiempo de su visita.

Atender los pedidos de su compañía de seguro. Dependiendo del tipo de reclamo que usted tenga, los socios de facturación de BCH pueden contactarle para ayudar a presentar otra información, tal como detalles relacionados con una lesión.

Facilitar la facturación de la Compensación del trabajador. BCH facturará a la compañía de seguro de su empleador los servicios médicos que le prestó a usted. Si se rechaza el reclamo, usted será responsable del pago.

Notificarle la cantidad restante que es responsabilidad del paciente. Le enviaremos un estado de cuenta con el saldo no pagado por su compañía de seguro y le daremos treinta (30) días para que lo pague por completo o para que haga otros arreglos de pago.

Darle opciones para pagar su cuenta BCH ofrece planes de pago y programas de asistencia financiera. Para servicios relacionados con el hospital, llame a Servicios Financieros para Pacientes (Patient Financial Services) al 303-415-4700. Para las cuentas de médicos de BCH, llame a CMA Physicians of BCH al 303-415-4766.

CUENTAS QUE RECIBIRÁ

Es posible que reciba más de una cuenta por su visita a BCH ya que el hospital, las clínicas de médicos y otros proveedores independientes dentro de nuestro sistema facturan por separado. Por ejemplo:

Los médicos de atención primaria o especialistas de BCH facturarán por los servicios prestados en su consultorio o en el hospital.

Los servicios de hospital y afines, tales como pruebas de imágenes, análisis de laboratorio, departamentos de emergencia y centros de atención urgente facturarán por servicios para pacientes internos y externos.

Otros servicios médicos. Los profesionales independientes que prestan servicios en BCH facturan por separado. Estos pueden incluir el médico del departamento de emergencia, radiólogo, patólogo, cirujano, anestesiólogo, ambulancia o helicóptero y proveedor de servicios en el hogar. ***Si tiene preguntas, llame al número que aparece en cada estado de cuenta.***

PARA PAGAR SU CUENTA

Tenga a mano su estado de cuenta. *Haga referencia a la información de contacto de cada estado de cuenta.*

En línea:

Pague las cuentas de las clínicas de médicos y hospital de BCH en forma segura en línea. Más rápido. Más fácil.

Visite: bch.org/PayMyBill

Por teléfono:

PARA LAS CUENTAS DE MÉDICOS DE BCH,
LLAME A

CMA Physicians of BCH

303-415-4766

Lunes - viernes, 8:15 a.m. a 4:15 p.m.

PARA TODAS LAS OTRAS CUENTAS DE BCH,
LLAME A

Patient Financial Services

303-415-4700

Lunes - miércoles, 9 a.m. a 4 p.m.

Jueves, 11 a.m. a 4 p.m.

Viernes, 9 a.m. a 4 p.m.

En persona:

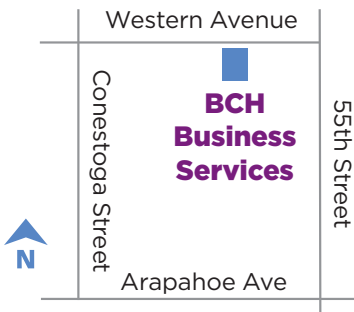
Edificio de BCH Business Services

5450 Western Ave.

Boulder, CO 80301

Lunes - viernes, 10 a.m. - 4 p.m.

Aceptamos efectivo, cheques, VISA, MasterCard, Discover y American Express.



Boulder Community Health