

# GUÍA DEL PACIENTE SOBRE Facturación y pago



## **COMPRENDA SUS RESPONSABILIDADES Y NUESTRO COMPROMISO**

Gracias por elegir Boulder Community Health. Estamos comprometidos con la excelencia y la innovación clínica para satisfacer sus necesidades de atención médica. Comprendemos que la facturación y el pago de los servicios de la atención médica pueden ser confusos, complejos e incluso estresantes. Estamos para ayudarle con información sobre cómo funciona este proceso. Esperamos que este folleto responda sus preguntas y ofrezca recursos para encontrar toda la información necesaria.

## ANTES DE SU VISITA

**Verifique la cobertura con su empleador o compañía de seguros.** Si BCH no contribuye a su plan, aún puede recibir servicios aquí, pero es posible que tenga que pagar una mayor parte de su factura.

**Llame a su seguro para consultar sobre las autorizaciones previas** antes de determinadas visitas o servicios. Obtener la aprobación no garantiza que su plan cubra un servicio completamente.

**Conozca las opciones de pago por cuenta propia.** Si usted no tiene seguro o desea pagar directamente un servicio por cualquier razón, consulte sobre los precios de pago por cuenta propia o los descuentos por pronto pago antes del tratamiento. Los pacientes que reúnan los requisitos también podrían acceder a una asistencia financiera. Para servicios relacionados con el hospital, comuníquese con asesoría financiera al 303-415-8115. Para servicios en una clínica médica de BCH, llame directamente a esa oficina para obtener un estimado de pago por cuenta propia.

## TRAIGA LO SIGUIENTE A SU VISITA

- ✓ **Tarjeta/s del seguro.** Si usted no trae ninguna prueba del seguro, BCH está legalmente obligado a facturarle por los servicios.
- ✓ **Información importante de su seguro o de su médico.** Traiga los registros médicos pertinentes, referencias médicas o autorizaciones previas.
- ✓ **Licencia de conducir válida** u otra identificación oficial.
- ✓ **Método de pago.** Aceptamos efectivo, cheques, VISA, MasterCard, Discover y American Express.

## DESPUÉS DE SU VISITA

**Responda rápidamente cualquier solicitud del seguro,** de los proveedores o socios de facturación de BCH para evitar demoras o denegaciones en el procesamiento de reclamaciones.

**Lea la explicación de los beneficios (EOB),** donde se especifica lo pagado por su empleador y las cantidades no cubiertas o denegadas. Después de que reciba la EOB, BCH le facturará cualquier responsabilidad restante del paciente.

**Tenga paciencia con el complejo proceso de facturación.** Puede demorar de 15 a 120 días hasta que el seguro procese las reclamaciones.

## QUÉ HARÁ BCH POR USTED

**Facturar a su compañía de seguro** poco después de su visita.

**Ayudar con las solicitudes del seguro.**

Dependiendo de su tipo de reclamación, los socios de facturación de BCH podrán ponerse en contacto con usted para ayudarle a enviar cualquier información adicional, como por ejemplo, datos relacionados con una lesión.

**Facilitar la facturación de la indemnización laboral.** BCH facturará su atención al seguro del empleador. En caso de denegar la reclamación, usted será financieramente responsable.

**Notificarle de la responsabilidad restante del paciente.** Le enviaremos un estado de cuenta de cualquier saldo que no haya sido pagado por su seguro y le daremos treinta (30) días para pagarlo en su totalidad o para que haga otros acuerdos financieros.

**Ofrecer opciones de pago de su factura.** BCH ofrece planes de pago y programas de asistencia financiera. Comuníquese con nuestro Centro de Servicios para Pacientes al 303-415-5300 para recibir servicios hospitalarios y clínicos de BCH. También puede acceder a estos servicios a través del portal MyBCH, en [my.bch.org](http://my.bch.org).

## FACTURACIÓN QUE PUEDE RECIBIR

**Dependiendo de su enfermedad o lesión,** podrá recibir más de una factura por su visita a BCH, dado que los médicos independientes que prestan servicios en BCH facturan sus servicios por separado.

**BCH facturará por los médicos de atención primaria o especialistas** directamente empleados por nosotros. También facturaremos por los servicios hospitalarios y otros servicios relacionados, como imágenes y análisis de laboratorio.

**Otros servicios médicos.** Los profesionales independientes que prestan servicios en BCH facturan por separado. Entre estos, se incluyen: médicos del departamento de emergencias, radiólogos, patólogos, cirujanos, anestesistas, ambulancias o helicópteros, algunos análisis de laboratorio y proveedores de cuidados domiciliarios. *Por preguntas sobre estos servicios, llame al número en cada resumen de facturación.*

## PARA PAGAR SU FACTURA DE BCH O POR PREGUNTAS

Tenga a mano su resumen de facturación. **Consulte la información de contacto en cada resumen.**

### En Internet:

---

Para los servicios prestados a partir del 1.º de octubre de 2019, puede pagar su factura utilizando el portal de MyBCH, disponible las 24 horas del día, todos los días, desde su computadora, tablet o smartphone.

**NUEVO** El portal para pacientes llamado **MyBCH**, es un sitio de web y aplicación móvil muy fácil de usar. Este portal proporciona acceso seguro a su información de salud personal a cualquier hora a través de una computadora, tableta o teléfono móvil. Puede ver los resultados de sus estudios, comunicarse directamente con su equipo de atención médica, programar citas, recargar medicamentos y mucho más. Regístrese por internet en [my.bch.org](http://my.bch.org) o descargue la aplicación móvil MyBCH desde el App Store o Google Play.



### Por correo electrónico:

---

Envíe sus preguntas sobre facturación a **PatientServiceCenter@bch.org**.

### Por teléfono:

---

Comuníquese con el Centro de Servicios para Pacientes al **303-415-5300**.

De lunes a miércoles, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

Jueves, de 11 a.m. a 4:30 p.m.

Viernes, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m.

---